

VKU-Web-Seminar / 11.12.2020 / 09:00 - 12:00 Uhr

Online-Meetings erfolgreich durchführen

Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht

» 09:00

Herzlich willkommen

Begrüßung

Tanja Bögner, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach

Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool

Rick Sternberg, VKU Akademie

Ausblick auf die Themen des Web-Seminars

Tanja Bögner, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach

» 09:10

Effiziente Vorbereitung - Worauf es ankommt!

- Der optimale Einstieg in ein virtuelles Meeting
- Erfolgreiche Interaktion und Setting: Die Teilnehmer an Bord holen
- Gemeinsame Grundregeln aufstellen: Do's and Dont's im virtuellen Raum

» 09:50

Souveräne Durchführung - zielorientierte Moderation

- Ihre Aufgabe und Rolle als Online-Moderator*in
- Virtuelle Tools einsetzen
- Räumliche Distanz gekonnt meistern

» 10:30

Pause

» 10:45

Professionelle Nachbereitung - strukturiert zu Ergebnissen kommen

- Effiziente und transparente Protokollführung
- Wichtige Anforderungen an Protokollant*innen
- Verbindlichkeit und Ergebnissicherung

» 11:45

Abschließende Fragen und Erfahrungsaustausch

» 12:00

Ende des VKU-Web-Seminars

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 27.12.2025. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

<https://www.kommunaldigital.de/online-event/online-meetings-erfolgreich-durchfuehren>.