

# Sekretariat & Assistenz in der Wasserwirtschaft

Praxiswissen und Anti-Stress-Techniken für die optimale Chefentlastung

## PROGRAMM - TEIL 1 - 10.05.2021

- 
- > 09:00**      **Herzlich willkommen**  
Begrüßung  
**Dirk Seifert**, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU  
Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool  
**VKU Akademie**  
Ausblick auf die Themen des Web-Seminars  
**Dirk Seifert**, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU
- 
- > 09:10**      **Wasserwirtschaftliche Rahmenbedingungen**  
• Trinkwasserversorgung und Abwasserentsorgung: Spiegel unserer Gesellschaft  
• Der Wasserkreislauf: Warum wir sorgsam mit unseren Ressourcen umgehen müssen  
**Dirk Seifert**, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU
- 
- > 09:30**      **Politisch-rechtlicher und ökonomischer Rahmen**  
• Verantwortung: Wie und wo sind Trinkwasser und Abwasser gesetzlich erfasst?  
• Entgelte: Warum kosten Trinkwasser und Abwasser unterschiedlich viel?  
• Qualität: Ist Trinkwasser überall gleich?  
**Dirk Seifert**, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU
- 
- > 10:15**      **Pause**
-

› 10:30

### **Aktuelle Entwicklungen und Herausforderungen in Zeiten des Klimawandels**

- Was bewirken Hitze, Dürre und Starkregen?
- Qualität: Wie schützen wir unsere Ressourcen?
- Digitalisierung: Wo liegen Vorteile, wo Risiken?
- Exkurs: Kläranlage – das Kraftwerk von heute und morgen

**Dirk Seifert**, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU

---

› 11:15

### **Stadtentwässerung in der Praxis**

- Abwasser und Entwässerung
- Starkregenvorsorge, Hochwasser und Überflutungsschutz
- Beispiele aus der Praxis

**Ingo Schwerdorf**, Abteilungsleiter Wasserwirtschaftliche Planungen, Stadtentwässerungsbetriebe Köln, AöR

---

› 12:00

### **Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch**

› 12:15

### **Ende des Web-Seminars**

---

## PROGRAMM - TEIL 2 - 11.05.2021

---

- › 09:00 **Herzlich willkommen**  
Begrüßung und Ausblick auf die Themen des Tages  
**Dirk Seifert**, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU
- 
- › 09:05 **Rechtliche Grundlagen: Gebühren, Preise und Abgaben - ein komplexes Thema einfach erklärt**  
• Wofür zahlt der Kunde?  
• Privatrechtliche und öffentlich-rechtliche Ausgestaltung  
• Öffentliche Abgaben: Gebühren, Beiträge und Kostenersatz  
• Private Entgelte und Preise  
**Rainer Kühne**, Fachanwalt für Verwaltungsrecht, Rechtsanwälte SWKH, Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)
- 
- › 09:50 **Wie reagiere ich auf Anfragen, Beschwerden & Co.? Kommunikationstipps für den Büroalltag**  
• Warum Kosten steigen und Argumente für den Preisanstieg  
• Kritische Fragen kompetent beantworten  
• Schlagfertig reagieren: Tipps & Tricks für die Praxis  
**Stefan Luig**, Leiter Pressestelle, VKU
- 
- › 10:30 **Pause**
- 
- › 10:45 **Special: Anti-Stress-Techniken für den hektischen Büroalltag**  
• Was sind Ihre inneren Stressoren?  
• Welche Glaubenssätze lösen Stress in Ihnen aus?  
• Werte und Haltungen, die stressresistent machen  
• Souveränes und lösungsorientiertes Verhalten, wenn Ihre Vorgesetzten im Stress sind  
• Effizientes Selbst- und Zeitmanagement: Optimal abstimmen und richtig priorisieren  
**Tanja Bögner**, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach
- 
- › 12:15 **Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch**
- 
- › 12:30 **Ende des Web-Seminars**
- 

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 30.06.2026. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

<https://www.kommunaldigital.de/online-event/sekretariat-assistenz-der-wasserwirtschaft>.