VKU-Web-Seminar / 06. - 07.07.2021

Texten für PR und Kommunikation

Für alle Kanäle professionell, effizient und erfolgreich schreiben

PROGRAMM – TEIL 1

09.00 **Herzlich willkommen**

Begrüßung
Maria Geers, Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH
Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool
VKU Akademie
Ausblick auf die Themen des Web-Seminars
Maria Geers, Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH

09:10 **Handwerk Texten: Die Grundlagen für erfolgreiches Schreiben**

- Kurz, klar, verständlich und einfach formulieren
- Spannend schreiben
- Klassische Fehler vermeiden
- Textaufbau und Textlänge
- Zielgruppenorientierte Sprache
- Storytelling: Informationen in Geschichten verpacken
- Besonderheiten in der Kommunalwirtschaft

10:00 **Praktische Übung**

Ein Thema wird zur Story – auf Basis von Zahlen, Daten und Fakten rund um ein Thema aus der kommunalen Welt schreiben wir eine sympathische kurze Story.

10:30 **Pause**

10:45 **Schreiben für Printmedien: Klassische Medien und ihre Unterschiede**

- Die Kanäle: Schreiben für Unternehmensbroschüre, Mitarbeiterzeitung, Kundenmagazin, Fachzeitschrift, Zeitung
- Die Formate: Meldung, Nachricht, Bericht, Interview, Reportage, Kommentar, Portrait
- Jede Textform ist anders: Unterscheidung, Aufbau und Besonderheiten

11:30 **Praktische Übung**

Zielgruppen im Fokus – auf Basis unserer vorhergehenden kurzen Story formulieren wir Beiträge für die verschiedenen Kanäle und Zielgruppen.

12:00 **Abschließende Fragen und Austausch**

12:15 **Ende des ersten Veranstaltungstages**

PROGRAMM – TEIL 2

9:00 **Herzlich willkommen**
Begrüßung und Ausblick auf die Themen des Tages
Maria Geers, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH

09:05 **Texten fürs Web: Digitale Medien**
• Print versus Web: Was sind die Unterschiede und was sollten Sie beim Texten beachten?
• Die Kanäle und ihre Besonderheiten: Unternehmenswebsite, Intranet, App und Blog
• Was online alles wichtig ist: Bildmaterial, Hashtag, Verlinkungen & Co.
• Texte für Suchmaschinen: SEO-optimiert schreiben für bessere Google-Rankings
• Social Media-Kommunikation: So texten Sie für Facebook, Twitter, Instagram & Co.

09:50 **Praktische Übung**
Mut zur direkten Ansprache – wir übertragen unsere kurze Story in die Social Media Welt und fordern die Leser*innen zur positiven Teilhabe auf.

10:20 **Pause**

10:35 **Tipps und Tricks für den Arbeitsalltag**
• Korrigieren und redigieren – gekonnt wie: Tools, Checklisten, Dos & Don‘ts
• In der Kürze liegt die Würze: Texte kürzen
• Texte für Journalisten und Redakteure interessant aufbereiten
• Kreativitätstechniken

11:20 **Praktische Übung**
3 x 300 Zeichen – drei Übungen zum Kürzen von Texten, Anteasern von Stories und „Verpacken“ von komplexen Beschreibungen.

11:50 **Abschließende Fragen und Austausch**

12:05 **Ende der Veranstaltung**

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!
Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 07.11.2026. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier: https://www.kommunaldigital.de/online-event/texten-fuer-pr-und-kommunikation.