

VKU-Web-Seminar / 06. - 07.07.2021

# Texten für PR und Kommunikation

Für alle Kanäle professionell, effizient und erfolgreich schreiben

## PROGRAMM - TEIL 1

---

› 09.00

### Herzlich willkommen

Begrüßung

**Maria Geers**, Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH

Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool

VKU Akademie

Ausblick auf die Themen des Web-Seminars

**Maria Geers**, Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH

---

› 09:10

### Handwerk Texten: Die Grundlagen für erfolgreiches Schreiben

- Kurz, klar, verständlich und einfach formulieren
  - Spannend schreiben
  - Klassische Fehler vermeiden
  - Textaufbau und Textlänge
  - Zielgruppenorientierte Sprache
  - Storytelling: Informationen in Geschichten verpacken
  - Besonderheiten in der Kommunalwirtschaft
- 

› 10:00

### Praktische Übung

Ein Thema wird zur Story – auf Basis von Zahlen, Daten und Fakten rund um ein Thema aus der kommunalen Welt schreiben wir eine sympathische kurze Story.

---

› 10:30

### Pause

---

› 10:45

### Schreiben für Printmedien: Klassische Medien und ihre Unterschiede

- Die Kanäle: Schreiben für Unternehmensbroschüre, Mitarbeiterzeitung, Kundenmagazin, Fachzeitschrift, Zeitung
  - Die Formate: Meldung, Nachricht, Bericht, Interview, Reportage, Kommentar, Portrait
  - Jede Textform ist anders: Unterscheidung, Aufbau und Besonderheiten
- 

› 11:30

### Praktische Übung

Zielgruppen im Fokus – auf Basis unserer vorhergehenden kurzen Story formulieren wir Beiträge für die verschiedenen Kanäle und Zielgruppen.

---

› 12:00

### Abschließende Fragen und Austausch

---

› 12:15

### Ende des ersten Veranstaltungstages

---

## PROGRAMM - TEIL 2

---

› 9:00

### Herzlich willkommen

Begrüßung und Ausblick auf die Themen des Tages

**Maria Geers**, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH

---

› 09:05

### Texten fürs Web: Digitale Medien

- Print versus Web: Was sind die Unterschiede und was sollten Sie beim Texten beachten?
  - Die Kanäle und ihre Besonderheiten: Unternehmenswebsite, Intranet, App und Blog
  - Was online alles wichtig ist: Bildmaterial, Hashtag, Verlinkungen & Co.
  - Texte für Suchmaschinen: SEO-optimiert schreiben für bessere Google-Rankings
  - Social Media-Kommunikation: So texten Sie für Facebook, Twitter, Instagram & Co.
- 

› 09:50

### Praktische Übung

Mut zur direkten Ansprache – wir übertragen unsere kurze Story in die Social Media Welt und fordern die Leser\*innen zur positiven Teilhabe auf.

---

› 10:20

### Pause

---

› 10:35

### Tipps und Tricks für den Arbeitsalltag

- Korrigieren und redigieren – gekonnt wie: Tools, Checklisten, Dos & Don'ts
  - In der Kürze liegt die Würze: Texte kürzen
  - Texte für Journalisten und Redakteure interessant aufbereiten
  - Kreativitätstechniken
- 

› 11:20

### Praktische Übung

3 x 300 Zeichen – drei Übungen zum Kürzen von Texten, Anteausern von Stories und „Verpacken“ von komplexen Beschreibungen.

---

› 11:50

### Abschließende Fragen und Austausch

---

› 12:05

### Ende der Veranstaltung

---

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 03.05.2026. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

<https://www.kommunaldigital.de/online-event/texten-fuer-pr-und-kommunikation>.