

**VKU-Web-Seminar / 06. - 07.10.2021**

# **Texten für PR und Kommunikation**

**Für alle Kanäle professionell, effizient und erfolgreich schreiben**

# PROGRAMM - TEIL 1 - 06.10.2021

---

➤ 09:00	<b>Herzlich willkommen</b> Begrüßung <b>Maria Geers</b> , Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool VKU Akademie Ausblick auf die Themen des Web-Seminars <b>Maria Geers</b> , Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH
➤ 09:10	<b>Handwerk Texten: Die Grundlagen für erfolgreiches Schreiben</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurz, klar, verständlich und einfach formulieren</li><li>• Spannend schreiben</li><li>• Klassische Fehler vermeiden</li><li>• Textaufbau und Textlänge</li><li>• Zielgruppenorientierte Sprache</li><li>• Storytelling: Informationen in Geschichten verpacken</li><li>• Besonderheiten in der Kommunalwirtschaft</li></ul>
➤ 10:00	<b>Praktische Übung</b> Ein Thema wird zur Story – auf Basis von Zahlen, Daten und Fakten rund um ein Thema aus der kommunalen Welt schreiben wir eine sympathische kurze Story.
➤ 10:30	<b>Pause</b>
➤ 10:45	<b>Schreiben für Printmedien: Klassische Medien und ihre Unterschiede</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Kanäle: Schreiben für Unternehmensbroschüre, Mitarbeiterzeitung, Kundenmagazin, Fachzeitschrift, Zeitung</li><li>• Die Formate: Meldung, Nachricht, Bericht, Interview, Reportage, Kommentar, Portrait</li><li>• Jede Textform ist anders: Unterscheidung, Aufbau und Besonderheiten</li></ul>
➤ 11:30	<b>Praktische Übung</b> Zielgruppen im Fokus – auf Basis unserer vorhergehenden kurzen Story formulieren wir Beiträge für die verschiedenen Kanäle und Zielgruppen.
➤ 12:00	<b>Abschließende Fragen und Austausch</b>
➤ 12:15	<b>Ende des ersten Veranstaltungstages</b>

---

## PROGRAMM - TEIL 2 - 07.10.2021

---

› 09:00

### Herzlich willkommen

Begrüßung und Ausblick auf die Themen des Tages

**Maria Geers**, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH

---

› 09:05

### Texten fürs Web: Digitale Medien

- Print versus Web: Was sind die Unterschiede und was sollten Sie beim Texten beachten?
  - Die Kanäle und ihre Besonderheiten: Unternehmenswebsite, Intranet, App und Blog
  - Was online alles wichtig ist: Bildmaterial, Hashtag, Verlinkungen & Co.
  - Texte für Suchmaschinen: SEO-optimiert schreiben für bessere Google-Rankings
  - Social Media-Kommunikation: So texten Sie für Facebook, Twitter, Instagram & Co.
- 

› 09:50

### Praktische Übung

Mut zur direkten Ansprache – wir übertragen unsere kurze Story in die Social Media Welt und fordern die Leser\*innen zur positiven Teilhabe auf.

---

› 10:20

### Pause

---

› 10:35

### Tipps und Tricks für den Arbeitsalltag

- Korrigieren und redigieren – gekonnt wie: Tools, Checklisten, Dos & Don'ts
  - In der Kürze liegt die Würze: Texte kürzen
  - Texte für Journalisten und Redakteure interessant aufbereiten
  - Kreativitätstechniken
- 

› 11:20

### Praktische Übung

3 x 300 Zeichen – drei Übungen zum Kürzen von Texten, Anteasern von Stories und „Verpacken“ von komplexen Beschreibungen.

---

› 11:50

### Abschließende Fragen und Austausch

---

› 12:05

### Ende der Veranstaltung

---

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 15.02.2026. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:  
<https://www.kommunaldigital.de/online-event/texten-fuer-pr-und-kommunikation-0>.