

VKU-Web-Seminar / 06. - 07.10.2021

Texten für PR und Kommunikation

Für alle Kanäle professionell, effizient und erfolgreich schreiben

PROGRAMM - TEIL 1 - 06.10.2021

➤ 09:00	Herzlich willkommen Begrüßung Maria Geers , Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool VKU Akademie Ausblick auf die Themen des Web-Seminars Maria Geers , Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH
➤ 09:10	Handwerk Texten: Die Grundlagen für erfolgreiches Schreiben <ul style="list-style-type: none">• Kurz, klar, verständlich und einfach formulieren• Spannend schreiben• Klassische Fehler vermeiden• Textaufbau und Textlänge• Zielgruppenorientierte Sprache• Storytelling: Informationen in Geschichten verpacken• Besonderheiten in der Kommunalwirtschaft
➤ 10:00	Praktische Übung Ein Thema wird zur Story – auf Basis von Zahlen, Daten und Fakten rund um ein Thema aus der kommunalen Welt schreiben wir eine sympathische kurze Story.
➤ 10:30	Pause
➤ 10:45	Schreiben für Printmedien: Klassische Medien und ihre Unterschiede <ul style="list-style-type: none">• Die Kanäle: Schreiben für Unternehmensbroschüre, Mitarbeiterzeitung, Kundenmagazin, Fachzeitschrift, Zeitung• Die Formate: Meldung, Nachricht, Bericht, Interview, Reportage, Kommentar, Portrait• Jede Textform ist anders: Unterscheidung, Aufbau und Besonderheiten
➤ 11:30	Praktische Übung Zielgruppen im Fokus – auf Basis unserer vorhergehenden kurzen Story formulieren wir Beiträge für die verschiedenen Kanäle und Zielgruppen.
➤ 12:00	Abschließende Fragen und Austausch
➤ 12:15	Ende des ersten Veranstaltungstages

PROGRAMM - TEIL 2 - 07.10.2021

➤ 09:00	Herzlich willkommen Begrüßung und Ausblick auf die Themen des Tages Maria Geers , DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH
➤ 09:05	Texten fürs Web: Digitale Medien <ul style="list-style-type: none">• Print versus Web: Was sind die Unterschiede und was sollten Sie beim Texten beachten?• Die Kanäle und ihre Besonderheiten: Unternehmenswebsite, Intranet, App und Blog• Was online alles wichtig ist: Bildmaterial, Hashtag, Verlinkungen & Co.• Texte für Suchmaschinen: SEO-optimiert schreiben für bessere Google-Rankings• Social Media-Kommunikation: So texten Sie für Facebook, Twitter, Instagram & Co.
➤ 09:50	Praktische Übung Mut zur direkten Ansprache – wir übertragen unsere kurze Story in die Social Media Welt und fordern die Leser*innen zur positiven Teilhabe auf.
➤ 10:20	Pause
➤ 10:35	Tipps und Tricks für den Arbeitsalltag <ul style="list-style-type: none">• Korrigieren und redigieren – gekonnt wie: Tools, Checklisten, Dos & Don'ts• In der Kürze liegt die Würze: Texte kürzen• Texte für Journalisten und Redakteure interessant aufbereiten• Kreativitätstechniken
➤ 11:20	Praktische Übung 3 x 300 Zeichen – drei Übungen zum Kürzen von Texten, Anteasern von Stories und „Verpacken“ von komplexen Beschreibungen.
➤ 11:50	Abschließende Fragen und Austausch
➤ 12:05	Ende der Veranstaltung

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 15.02.2026. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:
<https://www.kommunaldigital.de/online-event/texten-fuer-pr-und-kommunikation-0>.