

**VKU-Web-Seminar** / 06. - 07.10.2021

## Texten für PR und Kommunikation

Für alle Kanäle professionell, effizient und erfolgreich schreiben

## PROGRAMM - TEIL 1 - 06.10.2021

> 09:00	Herzlich willkommen Begrüßung Maria Geers, Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool VKU Akademie Ausblick auf die Themen des Web-Seminars Maria Geers, Mitglied der Geschäftsführung, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH
> 09:10	Handwerk Texten: Die Grundlagen für erfolgreiches Schreiben  • Kurz, klar, verständlich und einfach formulieren  • Spannend schreiben  • Klassische Fehler vermeiden  • Textaufbau und Textlänge  • Zielgruppenorientierte Sprache  • Storytelling: Informationen in Geschichten verpacken  • Besonderheiten in der Kommunalwirtschaft
10:00	<b>Praktische Übung</b> Ein Thema wird zur Story – auf Basis von Zahlen, Daten und Fakten rund um ein Thema aus der kommunalen Welt schreiben wir eine sympathische kurze Story.
10:30	Pause
10:45	Schreiben für Printmedien: Klassische Medien und ihre Unterschiede  • Die Kanäle: Schreiben für Unternehmensbroschüre, Mitarbeiterzeitung, Kundenmagazin, Fachzeitschrift, Zeitung  • Die Formate: Meldung, Nachricht, Bericht, Interview, Reportage, Kommentar, Portrait  • Jede Textform ist anders: Unterscheidung, Aufbau und Besonderheiten
11:30	Praktische Übung Zielgruppen im Fokus – auf Basis unserer vorhergehenden kurzen Story formulieren wir Beiträge für die verschiedenen Kanäle und Zielgruppen.
12:00	Abschließende Fragen und Austausch
12:15	Ende des ersten Veranstaltungstages

## PROGRAMM - TEIL 2 - 07.10.2021

> 09:00	Herzlich willkommen Begrüßung und Ausblick auf die Themen des Tages Maria Geers, DABKOMM Deutsche Akademie für Bildung und Kommunikation in der Kommunalwirtschaft GmbH
) 09:05	<ul> <li>Texten fürs Web: Digitale Medien</li> <li>Print versus Web: Was sind die Unterschiede und was sollten Sie beim Texten beachten?</li> <li>Die Kanäle und ihre Besonderheiten: Unternehmenswebsite, Intranet, App und Blog</li> <li>Was online alles wichtig ist: Bildmaterial, Hashtag, Verlinkungen &amp; Co.</li> <li>Texte für Suchmaschinen: SEO-optimiert schreiben für bessere Google-Rankings</li> </ul>
	<ul> <li>Social Media-Kommunikation: So texten Sie für Facebook, Twitter, Instagram &amp; Co.</li> </ul>
) 09:50	Praktische Übung Mut zur direkten Ansprache – wir übertragen unsere kurze Story in die Social Media Welt und fordern die Leser*innen zur positiven Teilhabe auf.
10:20	Pause
10:35	Tipps und Tricks für den Arbeitsalltag  • Korrigieren und redigieren – gekonnt wie: Tools, Checklisten, Dos & Don'ts  • In der Kürze liegt die Würze: Texte kürzen  • Texte für Journalisten und Redakteure interessant aufbereiten  • Kreativitätstechniken
11:20	<b>Praktische Übung</b> 3 x 300 Zeichen – drei Übungen zum Kürzen von Texten, Anteasern von Stories und "Verpacken" von komplexen Beschreibungen.
11:50	Abschließende Fragen und Austausch

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 19.12.2025. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

https://www.kommunaldigital.de/online-event/texten-fuer-pr-und-kommunikation-0.