

VKU-Infotag / 09. - 10.11.2023 / Düsseldorf

# Neu als Führungskraft

Das wichtigste Handwerkszeug für Ihren Führungsstart

## VERANSTALTUNGSORT

Holiday Inn Düsseldorf City – Toulouser Allee

Toulouser Allee 5  
40211 Düsseldorf Nordrhein-Westfalen  
Deutschland

Wenn Sie ein Hotelzimmer benötigen, dann können Sie gerne auf unser Abrufkontingent mit dem Stichwort "VKU Akademie" zurückgreifen.

**Einzelzimmer: 109,50 €**

Telefon: +49 30 266 483 0

Web: [Holiday Inn Düsseldorf City – Toulouser Allee](https://www.holidayinn.com/de/holiday-inn-duesseldorf-city-toulouser-allee)

Mail: [info@hi-dus-city.de](mailto:info@hi-dus-city.de)

 **Planen Sie jetzt Ihre Reise**

## SEMINARABLAUF



	Tag 1	Tag 2
<b>CHECK-IN</b>	10:00 Uhr	
<b>BEGINN DES SEMINARS</b>	10:30 Uhr	09:00 Uhr
<b>KAFFEE- UND TEEPAUSE</b>	11:30 Uhr	10:30 Uhr
<b>GEMEINSAMES MITTAGESSEN</b>	13:00 Uhr	12:15 Uhr
<b>KAFFEE- UND TEEPAUSE</b>	15:30 Uhr	14:45 Uhr
<b>ENDE DES SEMINARS</b>	17:30 Uhr	16:30 Uhr

## PROGRAMM - 1. TAG

---



### **Vom Kollegen zum Vorgesetzten - den Rollenwechsel meistern**

- Was ändert sich? Kennen Sie Ihre (neuen) Stakeholder?
  - Welche Erwartungen an Sie gestellt werden und wie Sie in dieser Sandwich-Position erfolgreich bleiben
  - Die drei Dimensionen der Führung: sich selbst führen, andere führen und sich führen lassen
- 



### **Worauf ich mich verlassen kann**

- Entwickeln Sie Ihren individuellen und authentischen Führungsstil im Bewusstsein Ihrer persönlichen Stärken
  - Die eigenen Antreiber kennen und nutzen
- 



### **Professionell Führen: Kontrolle und Vertrauen**

- Was heißt überhaupt Führen?
  - Bewusste Entscheidungen und die Konsequenzen daraus: Das Ausmaß an Kontrolle und die Größe des Vertrauensvorschlusses
  - Sich selbst besser einschätzen: Was sind meine eigenen Antreiber?
  - Was macht ein erfolgreiches Team aus? Arbeitsrollen und Arbeitspräferenzen: Den Aufbau leistungsfähiger Teams kennen und verstehen
- 



### **Gemeinsam Ziele erreichen**

- Was macht ein erfolgreiches Team aus? Lernen Sie die Kriterien leistungsfähiger Teams kennen
  - Welche Teamrolle passt zu Ihnen?
  - So stellen Sie Ihr Team optimal auf und nutzen gezielt die Stärken Ihrer Mitarbeiter
  - Ihr mächtigstes Werkzeug zur Weiterentwicklung: Feedback geben und nehmen
-

## PROGRAMM - 2. TAG

---



### **Ziele setzen und verfolgen**

- Ergebnisorientierung vs. Aufgabenorientierung: So formulieren Sie Zielsetzungen für sich und Ihre Mitarbeiter
  - Ziel - Weg - Ergebnis: Strategien mit System umsetzen
  - Klarheit und Kommunikation: SAG ES-Prinzip und aktives Zuhören
- 



### **Professionell Führen**

- Die Weiterentwicklung des eigenen Führungsstils: Situativ führen
  - Reifegrad und Weiterentwicklung: Welcher Mitarbeiter braucht welchen Führungsstil für welche Aufgabe?
  - Die richtige Delegation von Aufgaben und Verantwortung
- 



### **Kernkompetenz Konfliktmanagement: Konfliktarten und Wahrnehmung**

- Background: Konfliktebenen und Konfliktarten - Ab wann wird es kritisch?
  - Die eigene Wahrnehmung schärfen
  - die Rolle von Wahrnehmungsfiltern
  - der Unterschied zwischen Beobachtung und Interpretation
  - die Falle „Kopfkino“ und die Wege heraus
- 



### **Die nächsten 100 Tage**

- Chancen und Risiken Ihrer neuen Rolle nutzen und meistern
  - Ihr individueller Maßnahmenplan
- 



### **Praxis-Übung: Mitarbeitergespräche erfolgreich führen**

- In einer interaktiven Fishbowl-Diskussion lernen Sie kritische Situationen aus Ihrem Arbeitsalltag erfolgreich zu lösen
  - Als Beobachter, Feedbackgeber und aktiver Teilnehmer erleben Sie das Gespräch aus unterschiedlichen Blickwinkeln
- 

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 17.06.2026. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

<https://www.kommunaldigital.de/live-event/neu-als-fuehrungskraft-3>.