

VKU-Web-Seminar / 11. - 19.11.2024

Zertifizierungslehrgang für Assistenzen in der Kommunalwirtschaft

An vier Vormittagen zum Zertifikat

PROGRAMM - MODUL 1, TAG 1 - 11.11.2024

) 09:00 Herzlich willkommen

Begrüßung

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool

VKU Akademie

Ausblick auf die Themen des VKU-Zertifizierungslehrgangs und

Vorstellungsrunde

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

09:30 Überblick: Kommunalwirtschaft in Deutschland

- Sparten und Akteure in der Kommunalwirtschaft kurz vorgestellt
- Aktuelle Besonderheiten und Herausforderungen kommunaler Unternehmen
- Unternehmensformen und Hintergründe in der kommunalen Wirtschaft
- Zusammenspiel kommunaler Unternehmen mit Gremien, Kommunen, Ländern und Bund
- kommunale Selbstverwaltung und freie Wahl der Kommunen bei der Organisation(sform) ihrer Unternehmen der Daseinsvorsorge

Christian Güse, Koordinator kommunaler Entwicklungspolitik, VKU

10:00 Pause

10:15 So optimieren Sie Ihre Büroorganisation durch effizientes Aufgabenund Zeitmanagement

- Wirkungsvolles Selbstmanagement und sinnvolle Tagesplanung gerade in Zeiten des mobilen Arbeitens
- Struktur und wertvolle Zeit gewinnen im Büroalltag durch die richtige Prioritätensetzung
- So behalten Sie den Überblick durch professionelles E-Mail- Aufgaben- und Kalendermanagement

Tanja Bögner, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach

11:15 Wie gelingt die Bürokoordination in Zeiten von Digitalisierung und verschiedenen Arbeitszeitmodellen?

- Digitale Tools und Werkzeuge für ein kollaboratives Arbeiten im digitalen Zeitalter
- Tipps und Tricks zur Einführung und Nutzung digitaler Tools und Werkzeuge im Kollegium
- Professionelle Vorbereitung und Durchführung von Online-Meetings

Tanja Bögner, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach

12:15 Austausch, Netzwerken und offene Fragen

Tauschen Sie sich im virtuellen Raum aus, knüpfen Sie Kontakte und lernen Sie sich (besser) kennen.

12:30 Ende des ersten Moduls

MODUL 2 - TAG 2 - 12.11.2024

9 09:00 Herzlich willkommen

Begrüßung

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

> 09:05 Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 1

- Energiequellen und-formen im Überblick und deren Relevanz für die Energiewende
- Der Strom- und Gasverbrauch in Deutschland
- Energieerzeugung, Netzbetrieb, Handel und Vertrieb Der Wertschöpfungsprozess im Strom- und Gasmarkt

Alexander Pehling, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU

) 09:35 Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 2

- Wie die Energie- und Verbraucherpreise entstehen und zentrale Einflussfaktoren
- Wer handelt mit wem: Energiehandel und -vertrieb im Überblick
- Anforderungen der verschiedenen Abnehmer: Private Haushalte vs. Industriekunden und deren Bedeutung für die Energiewirtschaft
- Energieanbieter im Vergleich

Alexander Pehling, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU

10:05	 Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 3 Politische und rechtliche Rahmenbedingungen: Liberalisierung der Energiewirtschaft Von der Monopolversorgung zum europaweiten Wettbewerb Ziele der Energiepolitik in Deutschland und Europa Meilensteine auf dem Weg in eine klimaneutrale Wirtschaft und Gesellschaft Alexander Pehling, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU
10:35	Pause
10:50	 Rechtliches Grundwissen für die Arbeit als Assistenz Überblick und Anforderungen alltäglicher Vertragsformen und -inhalte Welche Fristen und Terminierungen in Verträgen berücksichtigt werden müssen Vertragsprüfung: Tipps & Tricks beim Check von Verträgen und typische Stolpersteine Wer darf was? Unterschriftenbefugnis, Vertretungs- und Vollmachtregelungen im Alltag Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) kurz vorgestellt – notwendige und typische Inhalte und Geltungsbereich Arne Ferbeck, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht & Dr. Christoph Gaudecki, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, PricewaterhouseCoopers Legal AG Rechtsanwaltsgesellschaft (PwC)
11:35	Pause
11:50	 Unterstützung von Führungskräften bei Personalfragen Bereiche des Personalrechts kurz vorgestellt: Arbeits-, Lohn- und Sozialrecht Innerbetriebliche Gremien des Personalwesens: Wofür sind sie da und was machen sie? Tipps & Tricks zur Unterstützung bei typischen Personalfragen Arne Ferbeck, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht & Dr. Christoph Gaudecki, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, PricewaterhouseCoopers Legal AG Rechtsanwaltsgesellschaft (PwC)
12:20	Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.
12:30	Ende des zweiten Moduls

MODUL 3 - TAG 3 - 18.11.2024

Herzlich willkommen **)** 09:00 Begrüßung Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU 09:05 Grundlagen der Abfallwirtschaft • Entwicklung des Abfallrechts in DE Abfallbegriff Abfallhierarchie • Kommunale Zuständigkeiten Alexander Neubauer, Senior-Fachgebietsleiter Abfall- und Wertstoffsammlung, Elektro- und Batteriegesetz, Betriebswirtschaft/Organisation, VKU 10:30 **Pause** 10:45 Betriebswirtschaftliche Grundlagen für die Arbeit als Assistenz • Allgemeine, wirtschaftliche Grundlagen und Zusammenhänge im Unternehmen • Wo und wie sich die Wirtschaftsplanung des Unternehmens in den einzelnen Bereichen wiederfindet • Grundsätzliche Begrifflichkeiten und Einordnung des Rechnungswesens Stefan Simko, Abteilungsleiter Finanz- & Rechnungswesen, Stadtwerke Rastatt **GmbH** 11:15 Relevantes aus Buchhaltung & Rechnungswesen • Kostenrechnung & Rechnungsbearbeitung: Was kann - was muss? Relevanz von Kostenstellen • Hilfestellung für die Buchhaltung: Übersichtliche Dokumentation und Ablage Stefan Simko, Abteilungsleiter Finanz- & Rechnungswesen, Stadtwerke Rastatt GmbH 11:45 Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch. 12:15 **Ende des dritten Moduls** MODUL 4 - TAG 4 - 19.11.2024 Herzlich willkommen **)** 09:00 Bearüßuna Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

09:05

Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 1

- Der Wasserkreislauf im Überblick und wie er sich unter dem Faktor Mensch verändert
- Die Rolle der öffentlichen Trinkwasserversorgung und Abwasserentsorgung
- Wo kommt unser Trinkwasser von heute her und wo von morgen?

Dirk Seifert, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU

09:50

Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 2

- Der Weg des Abwassers und was die öffentliche Abwasserentsorgung leisten kann
- Problem: Zu viel Wasser wie wir mit Starkregen, Überflutungen und Hochwasser umgehen müssen

Dirk Seifert, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU

10:30

Pause

10:45

Kommunikation im Büroalltag

- Das A & O in der alltäglichen Kommunikation das müssen Sie intern wie extern beachten
- Alltägliche Kommunikationswege in Zeiten des Mobilen Arbeitens
- Kommunikativ überzeugen und motivieren mit dem richtigen Argumententationsaufbau so gelingt's!
- Tipps & Tricks für die schriftliche Korrespondenz

Peggy Gruschke-Schäfer, Geschäftsführerin, Gruschke consulting

11:15

Immer den richtigen Ton treffen

- Was das Gegenüber meint? Unterschiedliche Kommunikationsstile verstehen und kompetent reagieren
- Konfliktmanagement im Alltag: Eskalationen vermeiden und schwierige Situationen entschärfen
- Beschwerdemanagement im Alltag
- Feedback und Kritik üben und annehmen: Tipps und Tricks, die weiterhelfen

Peggy Gruschke-Schäfer, Geschäftsführerin, Gruschke consulting

12:15

Austausch und Netzwerken

Tauschen Sie sich noch einmal in unserem virtuellen Raum aus und knüpfen Sie Kontakte mit Ihren Branchenkolleg*innen.

12:30

Ende des VKU-Zertifizierungslehrgangs

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 14.12.2025. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

https://www.kommunaldigital.de/online-event/zertifizierungslehrgang-fuer-assistenzen-der-kommunal wirtschaft.