

VKU-Web-Seminar / 11. - 19.11.2024

Zertifizierungslehrgang für Assistenzen in der Kommunalwirtschaft

An vier Vormittagen zum Zertifikat

PROGRAMM - MODUL 1, TAG 1 - 11.11.2024

» 09:00

Herzlich willkommen

Begrüßung

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool

VKU Akademie

Ausblick auf die Themen des VKU-Zertifizierungslehrgangs und

Vorstellungsrunde

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

» 09:30

Überblick: Kommunalwirtschaft in Deutschland

- Sparten und Akteure in der Kommunalwirtschaft kurz vorgestellt
 - Aktuelle Besonderheiten und Herausforderungen kommunaler Unternehmen
 - Unternehmensformen und Hintergründe in der kommunalen Wirtschaft
 - Zusammenspiel kommunaler Unternehmen mit Gremien, Kommunen, Ländern und Bund
 - kommunale Selbstverwaltung und freie Wahl der Kommunen bei der Organisation(sform) ihrer Unternehmen der Daseinsvorsorge
- Christian Güse**, Koordinator kommunaler Entwicklungspolitik, VKU

» 10:00

Pause

» 10:15

So optimieren Sie Ihre Büroorganisation durch effizientes Aufgaben- und Zeitmanagement

- Wirkungsvolles Selbstmanagement und sinnvolle Tagesplanung – gerade in Zeiten des mobilen Arbeitens
 - Struktur und wertvolle Zeit gewinnen im Büroalltag durch die richtige Prioritätensetzung
 - So behalten Sie den Überblick durch professionelles E-Mail- Aufgaben- und Kalendermanagement
- Tanja Bögner**, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach

- » 11:15 **Wie gelingt die Bürokoordination in Zeiten von Digitalisierung und verschiedenen Arbeitszeitmodellen?**
- Digitale Tools und Werkzeuge für ein kollaboratives Arbeiten im digitalen Zeitalter
 - Tipps und Tricks zur Einführung und Nutzung digitaler Tools und Werkzeuge im Kollegium
 - Professionelle Vorbereitung und Durchführung von Online-Meetings
- Tanja Bögner**, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach
-

- » 12:15 **Austausch, Netzwerken und offene Fragen**
- Tauschen Sie sich im virtuellen Raum aus, knüpfen Sie Kontakte und lernen Sie sich (besser) kennen.
-

- » 12:30 **Ende des ersten Moduls**
-

MODUL 2 - TAG 2 - 12.11.2024

- » 09:00 **Herzlich willkommen**
- Begrüßung
Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU
-

- » 09:05 **Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 1**
- Energiequellen und-formen im Überblick und deren Relevanz für die Energiewende
 - Der Strom- und Gasverbrauch in Deutschland
 - Energieerzeugung, Netzbetrieb, Handel und Vertrieb – Der Wertschöpfungsprozess im Strom- und Gasmarkt
- Alexander Pehling**, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU
-

- » 09:35 **Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 2**
- Wie die Energie- und Verbraucherpreise entstehen und zentrale Einflussfaktoren
 - Wer handelt mit wem: Energiehandel und -vertrieb im Überblick
 - Anforderungen der verschiedenen Abnehmer: Private Haushalte vs. Industriekunden und deren Bedeutung für die Energiewirtschaft
 - Energieanbieter im Vergleich
- Alexander Pehling**, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU
-

› 10:05	Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 3 <ul style="list-style-type: none"> • Politische und rechtliche Rahmenbedingungen: Liberalisierung der Energiewirtschaft • Von der Monopolversorgung zum europaweiten Wettbewerb • Ziele der Energiepolitik in Deutschland und Europa • Meilensteine auf dem Weg in eine klimaneutrale Wirtschaft und Gesellschaft Alexander Pehling , Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU
› 10:35	Pause
› 10:50	Rechtliches Grundwissen für die Arbeit als Assistenz <ul style="list-style-type: none"> • Überblick und Anforderungen alltäglicher Vertragsformen und -inhalte • Welche Fristen und Terminierungen in Verträgen berücksichtigt werden müssen • Vertragsprüfung: Tipps & Tricks beim Check von Verträgen und typische Stolpersteine • Wer darf was? Unterschriftenbefugnis, Vertretungs- und Vollmachtregelungen im Alltag • Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) kurz vorgestellt – notwendige und typische Inhalte und Geltungsbereich Arne Ferbeck , Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht & Dr. Christoph Gaudecki , Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, PricewaterhouseCoopers Legal AG Rechtsanwaltsgesellschaft (PwC)
› 11:35	Pause
› 11:50	Unterstützung von Führungskräften bei Personalfragen <ul style="list-style-type: none"> • Bereiche des Personalrechts kurz vorgestellt: Arbeits-, Lohn- und Sozialrecht • Innerbetriebliche Gremien des Personalwesens: Wofür sind sie da und was machen sie? • Tipps & Tricks zur Unterstützung bei typischen Personalfragen Arne Ferbeck , Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht & Dr. Christoph Gaudecki , Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, PricewaterhouseCoopers Legal AG Rechtsanwaltsgesellschaft (PwC)
› 12:20	Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.
› 12:30	Ende des zweiten Moduls

MODUL 3 - TAG 3 - 18.11.2024

› 09:00

Herzlich willkommen

Begrüßung

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

› 09:05

Grundlagen der Abfallwirtschaft

- Entwicklung des Abfallrechts in DE
- Abfallbegriff
- Abfallhierarchie
- Kommunale Zuständigkeiten

Alexander Neubauer, Senior-Fachgebietsleiter Abfall- und Wertstoffsammlung, Elektro- und Batteriegesetz, Betriebswirtschaft/Organisation, VKU

› 10:30

Pause

› 10:45

Betriebswirtschaftliche Grundlagen für die Arbeit als Assistenz

- Allgemeine, wirtschaftliche Grundlagen und Zusammenhänge im Unternehmen
- Wo und wie sich die Wirtschaftsplanung des Unternehmens in den einzelnen Bereichen wiederfindet
- Grundsätzliche Begrifflichkeiten und Einordnung des Rechnungswesens

Stefan Simko, Abteilungsleiter Finanz- & Rechnungswesen, Stadtwerke Rastatt GmbH

› 11:15

Relevantes aus Buchhaltung & Rechnungswesen

- Kostenrechnung & Rechnungsbearbeitung: Was kann – was muss?
 - Relevanz von Kostenstellen
 - Hilfestellung für die Buchhaltung: Übersichtliche Dokumentation und Ablage
- Stefan Simko**, Abteilungsleiter Finanz- & Rechnungswesen, Stadtwerke Rastatt GmbH

› 11:45

Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.

› 12:15

Ende des dritten Moduls

MODUL 4 - TAG 4 - 19.11.2024

› 09:00

Herzlich willkommen

Begrüßung

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

› 09:05

Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 1

- Der Wasserkreislauf im Überblick und wie er sich unter dem Faktor Mensch verändert
- Die Rolle der öffentlichen Trinkwasserversorgung und Abwasserentsorgung
- Wo kommt unser Trinkwasser von heute her und wo von morgen?

Dirk Seifert, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU

› 09:50

Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 2

- Der Weg des Abwassers und was die öffentliche Abwasserentsorgung leisten kann
- Problem: Zu viel Wasser - wie wir mit Starkregen, Überflutungen und Hochwasser umgehen müssen

Dirk Seifert, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU

› 10:30

Pause

› 10:45

Kommunikation im Büroalltag

- Das A & O in der alltäglichen Kommunikation – das müssen Sie intern wie extern beachten
- Alltägliche Kommunikationswege in Zeiten des Mobilen Arbeitens
- Kommunikativ überzeugen und motivieren mit dem richtigen Argumentationsaufbau – so gelingt's!
- Tipps & Tricks für die schriftliche Korrespondenz

Peggy Gruschke-Schäfer, Geschäftsführerin, Gruschke consulting

› 11:15

Immer den richtigen Ton treffen

- Was das Gegenüber meint? Unterschiedliche Kommunikationsstile verstehen und kompetent reagieren
- Konfliktmanagement im Alltag: Eskalationen vermeiden und schwierige Situationen entschärfen
- Beschwerdemanagement im Alltag
- Feedback und Kritik üben und annehmen: Tipps und Tricks, die weiterhelfen

Peggy Gruschke-Schäfer, Geschäftsführerin, Gruschke consulting

› 12:15

Austausch und Netzwerken

Tauschen Sie sich noch einmal in unserem virtuellen Raum aus und knüpfen Sie Kontakte mit Ihren Branchenkolleg*innen.

› 12:30

Ende des VKU-Zertifizierungslehrgangs

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 25.02.2026. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

<https://www.kommunaldigital.de/online-event/zertifizierungslehrgang-fuer-assistenzen-der-kommunalwirtschaft>.