

VKU-Web-Seminar / 11.07.2024 / 13:00 - 16:25 Uhr

Erfolgreiche (digitale) Protokollführung

Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht

PROGRAMM

13:00	Herzlich willkommen Tanja Bögner, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Fachbuchautorin, Personal & Business Coach Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool VKU Akademie Ausblick auf die Themen des Web-Seminars Tanja Bögner, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Fachbuchautorin, Personal & Business Coach
) 13:05	 Grundlagen der Protokollführung Protokolle: Wie und wann? Verwendung und Nutzen von Protokollen: Von Beweisstücken bis zu Gedächtnisstützen
13:20	 Protokollarten Das Ergebnisprotokoll: Definition. Wann und nach welchen Kriterien werden Ergebnisprotokolle geführt? Beispiele und hilfreiche Mustervorlagen Das Verlaufsprotokoll: Definition. Wann und nach welchen Kriterien werden Verlaufsprotokolle geführt? Beispiele und hilfreiche Mustervorlagen
) 14:30	 Erfolgreiche Vor- und Nachbereitung von (Online-)Meetings Strukturiert in das Meeting, ergebnisreich aus dem Meeting.
14:40	Pause
14:55	Digitale Aspekte in der Protokollführung • Digitale Protokollführung mit OneNote
15:10	 Anforderungen an den Protokollierenden Wichtige Anforderungen Die Sprache des Protokolls: So gestalten Sie Ihr Protokoll abwechslungsreich Checklisten und Praxistipps
) 16:10	Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.
16:25	Ende des VKU- Web-Seminars

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 14.12.2025. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

https://www.kommunaldigital.de/online-event/erfolgreiche-digitale-protokollfuehrung-0.