

VKU-Web-Seminar / 05.06.2025 / 13:00 - 16:25 Uhr

Erfolgreiche (digitale) Protokollführung

Effizient dokumentieren und organisieren

PROGRAMM

| | |
|---------|---|
| ➤ 13:00 | Herzlich willkommen Begrüßung Tanja Bögner , Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Fachbuchautorin, Personal & Business Coach Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool VKU Akademie Ausblick auf die Themen des Web-Seminars Tanja Bögner , Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Fachbuchautorin, Personal & Business Coach |
| ➤ 13:05 | Grundlagen der Protokollführung <ul style="list-style-type: none">• Protokolle: Wie und wann?• Verwendung und Nutzen von Protokollen: Von Beweisstücken bis zu Gedächtnisstützen |
| ➤ 13:20 | Protokollarten <ul style="list-style-type: none">• Das Ergebnisprotokoll: Definition.• Wann und nach welchen Kriterien werden Ergebnisprotokolle geführt?• Beispiele und hilfreiche Mustervorlagen• Das Verlaufsprotokoll: Definition.• Wann und nach welchen Kriterien werden Verlaufsprotokolle geführt?• Beispiele und hilfreiche Mustervorlagen |
| ➤ 14:30 | Pause |
| ➤ 14:45 | Digitale Aspekte in der Protokollführung <ul style="list-style-type: none">• Digitale Protokollführung mit OneNote• Weitere (KI-gestützte) Programme |
| ➤ 15:05 | Anforderungen an den Protokollierenden <ul style="list-style-type: none">• Wichtige Anforderungen• Die Sprache des Protokolls: So gestalten Sie Ihr Protokoll abwechslungsreich• Checklisten und Praxistipps |
| ➤ 15:40 | Exkurs: Erfolgreiche Vor- und Nachbereitung von (Online-)Meetings <ul style="list-style-type: none">• Strukturiert in das Meeting, ergebnisreich aus dem Meeting |
| ➤ 16:10 | Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch. |
| ➤ 16:25 | Ende des VKU-Web-Seminars |

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 21.02.2026. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

<https://www.kommunaldigital.de/online-event/erfolgreiche-digitale-protokollfuehrung-2>.