

VKU-Web-Seminar / 16. - 23.06.2025

Zertifizierungslehrgang: Assistenz in der Kommunalwirtschaft

An vier Vormittagen zum Zertifikat

PROGRAMM - MODUL 1, TAG 1 - 16.06.2025

» 09:00

Herzlich willkommen

Begrüßung

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool

VKU Akademie

Ausblick auf die Themen des VKU-Zertifizierungslehrgangs und

Vorstellungsrunde

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

» 09:30

Überblick: Kommunalwirtschaft in Deutschland

- Sparten und Akteure in der Kommunalwirtschaft kurz vorgestellt
 - Aktuelle Besonderheiten und Herausforderungen kommunaler Unternehmen
 - Unternehmensformen und Hintergründe in der kommunalen Wirtschaft
 - Zusammenspiel kommunaler Unternehmen mit Gremien, Kommunen, Ländern und Bund
 - kommunale Selbstverwaltung und freie Wahl der Kommunen bei der Organisation(sform) ihrer Unternehmen der Daseinsvorsorge
- Christian Güse**, Fachgebietsleiter Wirtschafts- und Ordnungspolitik, VKU

» 10:15

Pause

» 10:30

Kommunikation im Büroalltag

- Das A & O in der alltäglichen Kommunikation – das müssen Sie intern wie extern beachten
 - Alltägliche Kommunikationswege in Zeiten des mobilen Arbeitens
 - Kommunikativ überzeugen und motivieren mit dem richtigen Argumentationsaufbau – so gelingt's!
 - Tipps & Tricks für die schriftliche Korrespondenz
- Peggy Gruschke-Schäfer**, Geschäftsführerin, Gruschke consulting

» 11:15

Immer den richtigen Ton treffen

- Was das Gegenüber meint? Unterschiedliche Kommunikationsstile verstehen und kompetent reagieren
- Konfliktmanagement im Alltag: Eskalationen vermeiden und schwierige Situationen entschärfen
- Beschwerdemanagement im Alltag
- Feedback und Kritik üben und annehmen: Tipps und Tricks, die weiterhelfen

Peggy Gruschke-Schäfer, Geschäftsführerin, Gruschke consulting

» 12:00

Austausch, Netzwerken und offene Fragen

Tauschen Sie sich im virtuellen Raum aus, knüpfen Sie Kontakte und lernen Sie sich (besser) kennen.

» 12:15

Ende des ersten Moduls

MODUL 2 - TAG 2 - 17.06.2025

» 09:00

Herzlich willkommen

Begrüßung

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

» 09:05

Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 1

- Energiequellen und -formen im Überblick und deren Relevanz für die Energiewende
- Der Strom- und Gasverbrauch in Deutschland
- Energieerzeugung, Netzbetrieb, Handel und Vertrieb – Der Wertschöpfungsprozess im Strom- und Gasmarkt

Alexander Pehling, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU

» 09:35

Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 2

- Wie die Energie- und Verbraucherpreise entstehen und zentrale Einflussfaktoren
- Wer handelt mit wem: Energiehandel und -vertrieb im Überblick
- Anforderungen der verschiedenen Abnehmer: Private Haushalte vs. Industriekunden und deren Bedeutung für die Energiewirtschaft
- Energieanbieter im Vergleich

Alexander Pehling, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU

» 10:05

Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 3

- Politische und rechtliche Rahmenbedingungen: Liberalisierung der Energiewirtschaft
- Von der Monopolversorgung zum europaweiten Wettbewerb
- Ziele der Energiepolitik in Deutschland und Europa
- Meilensteine auf dem Weg in eine klimaneutrale Wirtschaft und Gesellschaft

Alexander Pehling, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU

» 10:35

Pause

» 10:50

Rechtliches Grundwissen für die Arbeit als Assistenz

- Überblick und Anforderungen alltäglicher Vertragsformen und -inhalte
- Welche Fristen und Terminierungen in Verträgen berücksichtigt werden müssen
- Vertragsprüfung: Tipps & Tricks beim Check von Verträgen und typische Stolpersteine
- Wer darf was? Unterschriftenbefugnis, Vertretungs- und Vollmachtregelungen im Alltag
- Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) kurz vorgestellt – notwendige und typische Inhalte und Geltungsbereich

Arne Ferbeck, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht &
Dr. Christoph Gaudecki, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht,
PricewaterhouseCoopers Legal AG Rechtsanwaltsgesellschaft (PwC)

» 11:35

Pause

» 11:50

Unterstützung von Führungskräften bei Personalfragen

- Bereiche des Personalrechts kurz vorgestellt: Arbeits-, Lohn- und Sozialrecht
- Innerbetriebliche Gremien des Personalwesens: Wofür sind sie da und was machen sie?
- Tipps & Tricks zur Unterstützung bei typischen Personalfragen

Arne Ferbeck, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht &
Dr. Christoph Gaudecki, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht,
PricewaterhouseCoopers Legal AG Rechtsanwaltsgesellschaft (PwC)

» 12:20

Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.

» 12:30

Ende des zweiten Moduls

MODUL 3 - TAG 3 - 18.06.2025

› 09:00

Herzlich willkommen

Begrüßung

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

› 09:05

Einführung in die Abfallwirtschaft - Teil 1

- Überblick und Entwicklung der Abfallwirtschaft in Deutschland
- Akteure auf nationaler und europäischer Ebene
- Verschiedene Entsorgungsmodelle: Kommunale oder private Entsorgungsverantwortung?

Alexander Neubauer, Senior-Fachgebietsleiter Abfall- und Wertstoffsammlung, Elektro- und Batteriegesetz, Betriebswirtschaft/Organisation, VKU

› 09:45

Einführung in die Abfallwirtschaft - Teil 2

- Abfallwirtschaft im Überblick: Begriffsabgrenzung, Arten und Klassifizierungen
- Abfall-Vermeidung, -vorbereitung oder Recycling? – Überblick der verschiedenen Entsorgungs- und Behandlungsarten von Abfällen
- Was der „Produktionsort“ für die Entsorgung von Abfällen bedeutet

Alexander Neubauer, Senior-Fachgebietsleiter Abfall- und Wertstoffsammlung, Elektro- und Batteriegesetz, Betriebswirtschaft/Organisation, VKU

› 10:30

Pause

› 10:45

Betriebswirtschaftliche Grundlagen für die Arbeit als Assistenz

- Allgemeine, wirtschaftliche Grundlagen und Zusammenhänge im Unternehmen
- Wo und wie sich die Wirtschaftsplanung des Unternehmens in den einzelnen Bereichen wiederfindet
- Grundsätzliche Begrifflichkeiten und Einordnung des Rechnungswesens

Klaus Knechten, Geschäftsführer, S3 Management GmbH

› 11:15

Relevantes aus Buchhaltung & Rechnungswesen

- Kostenrechnung & Rechnungsbearbeitung: Was kann – was muss?
- Relevanz von Kostenstellen
- Hilfestellung für die Buchhaltung: Übersichtliche Dokumentation und Ablage

Klaus Knechten, Geschäftsführer, S3 Management GmbH

› 11:45

Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.

› 12:15

Ende des dritten Moduls

MODUL 4 - TAG 4 - 23.06.2025

› 09:00	Herzlich willkommen Begrüßung Melanie Schilbert , Fachgebietsleiterin Personal, VKU
› 09:05	Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 1 <ul style="list-style-type: none"> • Der Wasserkreislauf im Überblick und wie er sich unter dem Faktor Mensch verändert • Die Rolle der öffentlichen Trinkwasserversorgung und Abwasserentsorgung • Wo kommt unser Trinkwasser von heute her und wo von morgen? Dirk Seifert , Senior-Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU
› 09:50	Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 2 <ul style="list-style-type: none"> • Der Weg des Abwassers und was die öffentliche Abwasserentsorgung leisten kann • Problem: Zu viel Wasser - wie wir mit Starkregen, Überflutungen und Hochwasser umgehen müssen Dirk Seifert , Senior-Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU
› 10:30	Pause
› 10:45	So optimieren Sie Ihre Büroorganisation durch effizientes Aufgaben- und Zeitmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Wirkungsvolles Selbstmanagement und sinnvolle Tagesplanung – gerade in Zeiten des mobilen Arbeitens • Struktur und wertvolle Zeit gewinnen im Büroalltag durch die richtige Prioritätensetzung • So behalten Sie den Überblick durch professionelles E-Mail-, Aufgaben- und Kalendermanagement Tanja Bögner , Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach
› 11:45	Wie gelingt die Bürokoordination in Zeiten von Digitalisierung und verschiedenen Arbeitszeitmodellen? <ul style="list-style-type: none"> • Digitale Tools und Werkzeuge für ein kollaboratives Arbeiten im digitalen Zeitalter • Professionelle Vorbereitung und Durchführung von Online-Meetings Tanja Bögner , Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach
› 12:15	Austausch und Netzwerken Tauschen Sie sich noch einmal in unserem virtuellen Raum aus und knüpfen Sie Kontakte mit Ihren Branchenkolleg*innen.
› 12:30	Ende des VKU-Zertifizierungslehrgangs

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 21.02.2026. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

<https://www.kommunaldigital.de/online-event/zertifizierungslehrgang-assistenz-der-kommunalwirtschaft>.