

VKU-Web-Seminar / 16. - 23.06.2025

Zertifizierungslehrgang: Assistenz in der Kommunalwirtschaft

An vier Vormittagen zum Zertifikat

PROGRAMM - MODUL 1, TAG 1 - 16.06.2025

➤ 09:00	Herzlich willkommen Begrüßung Melanie Schilbert , Fachgebietsleiterin Personal, VKU Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool VKU Akademie Ausblick auf die Themen des VKU-Zertifizierungslehrgangs und Vorstellungsrunde Melanie Schilbert , Fachgebietsleiterin Personal, VKU
➤ 09:30	Überblick: Kommunalwirtschaft in Deutschland <ul style="list-style-type: none">• Sparten und Akteure in der Kommunalwirtschaft kurz vorgestellt• Aktuelle Besonderheiten und Herausforderungen kommunaler Unternehmen• Unternehmensformen und Hintergründe in der kommunalen Wirtschaft• Zusammenspiel kommunaler Unternehmen mit Gremien, Kommunen, Ländern und Bund• kommunale Selbstverwaltung und freie Wahl der Kommunen bei der Organisation(sform) ihrer Unternehmen der Daseinsvorsorge Christian Güse , Fachgebietsleiter Wirtschafts- und Ordnungspolitik, VKU
➤ 10:15	Pause
➤ 10:30	Kommunikation im Büroalltag <ul style="list-style-type: none">• Das A & O in der alltäglichen Kommunikation – das müssen Sie intern wie extern beachten• Alltägliche Kommunikationswege in Zeiten des mobilen Arbeitens• Kommunikativ überzeugen und motivieren mit dem richtigen Argumentationsaufbau – so gelingt's!• Tipps & Tricks für die schriftliche Korrespondenz Peggy Gruschke-Schäfer , Geschäftsführerin, Gruschke consulting

› 11:15

Immer den richtigen Ton treffen

- Was das Gegenüber meint? Unterschiedliche Kommunikationsstile verstehen und kompetent reagieren
- Konfliktmanagement im Alltag: Eskalationen vermeiden und schwierige Situationen entschärfen
- Beschwerdemanagement im Alltag
- Feedback und Kritik üben und annehmen: Tipps und Tricks, die weiterhelfen

Peggy Gruschke-Schäfer, Geschäftsführerin, Gruschke consulting

› 12:00

Austausch, Netzwerken und offene Fragen

Tauschen Sie sich im virtuellen Raum aus, knüpfen Sie Kontakte und lernen Sie sich (besser) kennen.

› 12:15

Ende des ersten Moduls

MODUL 2 - TAG 2 - 17.06.2025

› 09:00

Herzlich willkommen

Begrüßung

Melanie Schilbert, Fachgebietsleiterin Personal, VKU

› 09:05

Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 1

- Energiequellen und -formen im Überblick und deren Relevanz für die Energiewende
- Der Strom- und Gasverbrauch in Deutschland
- Energieerzeugung, Netzbetrieb, Handel und Vertrieb – Der Wertschöpfungsprozess im Strom- und Gasmarkt

Alexander Pehling, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU

› 09:35

Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 2

- Wie die Energie- und Verbraucherpreise entstehen und zentrale Einflussfaktoren
- Wer handelt mit wem: Energiehandel und -vertrieb im Überblick
- Anforderungen der verschiedenen Abnehmer: Private Haushalte vs. Industriekunden und deren Bedeutung für die Energiewirtschaft
- Energieanbieter im Vergleich

Alexander Pehling, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU

› 10:05

Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 3

- Politische und rechtliche Rahmenbedingungen: Liberalisierung der Energiewirtschaft
- Von der Monopolversorgung zum europaweiten Wettbewerb
- Ziele der Energiepolitik in Deutschland und Europa
- Meilensteine auf dem Weg in eine klimaneutrale Wirtschaft und Gesellschaft

Alexander Pehling, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU

› 10:35

Pause

› 10:50

Rechtliches Grundwissen für die Arbeit als Assistenz

- Überblick und Anforderungen alltäglicher Vertragsformen und -inhalte
- Welche Fristen und Terminierungen in Verträgen berücksichtigt werden müssen
- Vertragsprüfung: Tipps & Tricks beim Check von Verträgen und typische Stolpersteine
- Wer darf was? Unterschriftenbefugnis, Vertretungs- und Vollmachtregelungen im Alltag
- Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) kurz vorgestellt – notwendige und typische Inhalte und Geltungsbereich

Arne Ferbeck, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht &

Dr. Christoph Gaudecki, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, PricewaterhouseCoopers Legal AG Rechtsanwaltsgeellschaft (PwC)

› 11:35

Pause

› 11:50

Unterstützung von Führungskräften bei Personalfragen

- Bereiche des Personalrechts kurz vorgestellt: Arbeits-, Lohn- und Sozialrecht
- Innerbetriebliche Gremien des Personalwesens: Wofür sind sie da und was machen sie?
- Tipps & Tricks zur Unterstützung bei typischen Personalfragen

Arne Ferbeck, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht &

Dr. Christoph Gaudecki, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, PricewaterhouseCoopers Legal AG Rechtsanwaltsgeellschaft (PwC)

› 12:20

Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.

› 12:30

Ende des zweiten Moduls

MODUL 3 - TAG 3 - 18.06.2025

➤ 09:00	Herzlich willkommen Begrüßung Melanie Schilbert , Fachgebietsleiterin Personal, VKU
➤ 09:05	Einführung in die Abfallwirtschaft - Teil 1 <ul style="list-style-type: none">• Überblick und Entwicklung der Abfallwirtschaft in Deutschland• Akteure auf nationaler und europäischer Ebene• Verschiedene Entsorgungsmodelle: Kommunale oder private Entsorgungsverantwortung? Alexander Neubauer , Senior-Fachgebietsleiter Abfall- und Wertstoffsammlung, Elektro- und Batteriegesetz, Betriebswirtschaft/Organisation, VKU
➤ 09:45	Einführung in die Abfallwirtschaft - Teil 2 <ul style="list-style-type: none">• Abfallwirtschaft im Überblick: Begriffsabgrenzung, Arten und Klassifizierungen• Abfall-Vermeidung, -vorbereitung oder Recycling? – Überblick der verschiedenen Entsorgungs- und Behandlungsarten von Abfällen• Was der „Produktionsort“ für die Entsorgung von Abfällen bedeutet Alexander Neubauer , Senior-Fachgebietsleiter Abfall- und Wertstoffsammlung, Elektro- und Batteriegesetz, Betriebswirtschaft/Organisation, VKU
➤ 10:30	Pause
➤ 10:45	Betriebswirtschaftliche Grundlagen für die Arbeit als Assistenz <ul style="list-style-type: none">• Allgemeine, wirtschaftliche Grundlagen und Zusammenhänge im Unternehmen• Wo und wie sich die Wirtschaftsplanung des Unternehmens in den einzelnen Bereichen wiederfindet• Grundsätzliche Begrifflichkeiten und Einordnung des Rechnungswesens Klaus Knechten , Geschäftsführer, S3 Management GmbH
➤ 11:15	Relevantes aus Buchhaltung & Rechnungswesen <ul style="list-style-type: none">• Kostenrechnung & Rechnungsbearbeitung: Was kann – was muss?• Relevanz von Kostenstellen• Hilfestellung für die Buchhaltung: Übersichtliche Dokumentation und Ablage Klaus Knechten , Geschäftsführer, S3 Management GmbH
➤ 11:45	Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.
➤ 12:15	Ende des dritten Moduls

MODUL 4 - TAG 4 - 23.06.2025

➤ 09:00	Herzlich willkommen Begrüßung Melanie Schilbert , Fachgebietsleiterin Personal, VKU
➤ 09:05	Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 1 <ul style="list-style-type: none"> Der Wasserkreislauf im Überblick und wie er sich unter dem Faktor Mensch verändert Die Rolle der öffentlichen Trinkwasserversorgung und Abwasserentsorgung Wo kommt unser Trinkwasser von heute her und wo von morgen? Dirk Seifert , Senior-Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU
➤ 09:50	Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 2 <ul style="list-style-type: none"> Der Weg des Abwassers und was die öffentliche Abwasserentsorgung leisten kann Problem: Zu viel Wasser - wie wir mit Starkregen, Überflutungen und Hochwasser umgehen müssen Dirk Seifert , Senior-Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU
➤ 10:30	Pause
➤ 10:45	So optimieren Sie Ihre Büroorganisation durch effizientes Aufgaben- und Zeitmanagement <ul style="list-style-type: none"> Wirkungsvolles Selbstmanagement und sinnvolle Tagesplanung – gerade in Zeiten des mobilen Arbeitens Struktur und wertvolle Zeit gewinnen im Büroalltag durch die richtige Prioritätensetzung So behalten Sie den Überblick durch professionelles E-Mail-, Aufgaben- und Kalendermanagement Tanja Bögner , Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach
➤ 11:45	Wie gelingt die Bürokoordination in Zeiten von Digitalisierung und verschiedenen Arbeitszeitmodellen? <ul style="list-style-type: none"> Digitale Tools und Werkzeuge für ein kollaboratives Arbeiten im digitalen Zeitalter Professionelle Vorbereitung und Durchführung von Online-Meetings Tanja Bögner , Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach
➤ 12:15	Austausch und Netzwerken Tauschen Sie sich noch einmal in unserem virtuellen Raum aus und knüpfen Sie Kontakte mit Ihren Branchenkolleg*innen.
➤ 12:30	Ende des VKU-Zertifizierungslehrgangs

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 21.02.2026. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

<https://www.kommunaldigital.de/online-event/zertifizierungslehrgang-assistenz-der-kommunalwirtschaft>.