

VKU-Web-Seminar / 18. - 22.05.2026

Zertifizierungslehrgang: Assistenz in der Kommunalwirtschaft

Kompetent unterstützen in Energie-, Wasser- und Abfallwirtschaft - kompakt, digital und praxisnah

MONTAG, 18.05.2026 VON 9:00-12:15 UHR

› 09:00

Herzlich willkommen

MODUL 1- Kommunalwirtschaft, Digitalisierung- Assistenz 4.0

Vivien Döring, Assistentin, VKU

Mandy Klempin, Assistentin, VKU

Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool

VKU Akademie

Ausblick auf die Themen des VKU-Zertifizierungslehrgangs und

Vorstellungsrunde

Vivien Döring, Assistentin, VKU

› 09:15

Überblick: Kommunalwirtschaft in Deutschland kompakt & aktualisiert

- Sparten und Akteure in der Kommunalwirtschaft kurz vorgestellt
- Von Klimawandel & Transformationsdruck: aktuelle Besonderheiten und Herausforderungen kommunaler Unternehmen
- Unternehmensformen und Hintergründe in der kommunalen Wirtschaft
- Zusammenspiel kommunaler Unternehmen mit Gremien, Kommunen, Ländern und Bund
- Kommunale Selbstverwaltung & politische Entscheidungswege

Christian Böddeling, Senior-Fachgebietsleiter Wirtschafts- und Ordnungspolitik, Abteilung Wasserwirtschaft, VKU

Simon Koch, Fachgebietsleiter Energieökonomie und Klimapolitik Abteilung Energiewirtschaft, VKU

› 10:10

Pause

» 10:25

Digitale Büroorganisation & Zeitmanagement

- Wirkungsvolles Selbstmanagement und sinnvolle Tagesplanung – gerade in Zeiten des mobilen Arbeitens
- Struktur und wertvolle Zeit gewinnen im Büroalltag durch die richtige Prioritätensetzung
- So behalten Sie den Überblick durch professionelles E-Mail-, Aufgaben- und Kalendermanagement
- Tipps und Tricks zur Einführung und Nutzung digitaler Tools und Werkzeuge im Kollegium
- Professionelle Vorbereitung und Durchführung von Online-Meetings

Tanja Bögner, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach

» 11:25

Arbeiten im Jahr 2026 mit KI

- KI-Anwendungsbeispiele (Texte, Protokolle, Zusammenfassungen)
- Richtig mit KI sprechen: Prompt-Frameworks und Beispiele

Niklas Nosber, Senior AI Marketer, taod Consulting GmbH

» 12:10

Austausch, Netzwerken und offene Fragen

Tauschen Sie sich im virtuellen Raum aus, knüpfen Sie Kontakte und lernen Sie sich (besser) kennen.

» 12:15

Ende des ersten Moduls

DIENSTAG, 19.05.2026 VON 9:00-12:40 UHR

» 09:00

Herzlich willkommen

MODUL 2 - Energiewirtschaft & Recht

Vivien Döring, Assistentin, VKU

» 09:05

Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 1: Grundlagen

- Energiequellen und -formen im Überblick und deren Relevanz für die Energiewende
- Der Strom- und Gasverbrauch in Deutschland
- Energieerzeugung, Netzbetrieb, Handel und Vertrieb – Der Wertschöpfungsprozess im Strom- und Gasmarkt
- Preisbildung verständlich erklärt
- Markttrollen in der Energiewirtschaft

Alexander Pehling, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU

› 09:50

Energiewirtschaft - Teil 2: Transformation 2030+

- Wärmewende & kommunale Wärmeplanung
- PV-Ausbau, Prosumer & Bürgerenergie
- Wasserstoff & Sektorenkopplung
- Digitalisierung (Smart Meter, Netzleitstellen, Messdaten)
- Klimaneutralität & politische Rahmenbedingungen

Alexander Pehling, Fachgebietsleiter Elektromobilität und Speichertechnologien, VKU

› 10:40

Pause

› 10:50

Rechtliches Grundwissen für die Arbeit als Assistenz

- Überblick und Anforderungen alltäglicher Vertragsformen und -inhalte
- Welche Fristen und Terminierungen in Verträgen berücksichtigt werden müssen
- Digitale Signaturen & elektronische Verträge
- Vertragsprüfung: Tipps & Tricks beim Check von Verträgen und typische Stolpersteine
- Wer darf was? Unterschriftenbefugnis, Vertretungs- und Vollmachtregelungen im Alltag
- KI & Recht: Risiken, Regeln, sichere Nutzung
- Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) kurz vorgestellt – notwendige und typische Inhalte und Geltungsbereich

Arne Ferbeck, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht

› 11:45

Pause

› 12:00

Unterstützung von Führungskräften bei Personalfragen

- Bereiche des Personalrechts kurz vorgestellt: Arbeits-, Lohn- und Sozialrecht
- Innerbetriebliche Gremien des Personalwesens: Wofür sind sie da und was machen sie?
- (Betriebsrat, Personalrat)
- DSGVO im Assistenzalltag
- Tipps & Tricks zur Unterstützung bei typischen Personalfragen

Arne Ferbeck, Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht

› 12:30

Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.

› 12:40

Ende des zweiten Moduls

DONNERSTAG, 21.05.2026 VON 9:00-12:30 UHR

-
- › **09:00** **Herzlich willkommen**
MODUL 3- Abfallwirtschaft & Betriebswirtschaft
Mandy Klempin, Assistentin, VKU
-
- › **09:05** **Einführung in die Abfallwirtschaft - Teil 1**
 - Überblick und Entwicklung der Abfallwirtschaft in Deutschland
 - Akteure auf nationaler und europäischer Ebene
 - Verschiedene Entsorgungsmodelle: Kommunale oder private Entsorgungsverantwortung?**Alexander Neubauer**, Senior-Fachgebietsleiter Abfall- und Wertstoffsammlung, Elektro- und Batteriegesetz, Betriebswirtschaft/Organisation, VKU
-
- › **09:45** **Einführung in die Abfallwirtschaft - Teil 2**
 - Abfallwirtschaft im Überblick: Begriffsabgrenzung, Arten und Klassifizierungen
 - Abfall-Vermeidung, -vorbereitung oder Recycling? – Überblick der verschiedenen Entsorgungs- und Behandlungsarten von Abfällen
 - Was der „Produktionsort“ für die Entsorgung von Abfällen bedeutet
 - Kreislaufwirtschaftsgesetz
 - Digitalisierung (Sensorik, Tourenoptimierung, Plattformen)**Alexander Neubauer**, Senior-Fachgebietsleiter Abfall- und Wertstoffsammlung, Elektro- und Batteriegesetz, Betriebswirtschaft/Organisation, VKU
-
- › **10:45** **Pause**
-
- › **11:00** **Betriebswirtschaftliche Grundlagen - kompakt & praxisnah**
 - Allgemeine, wirtschaftliche Grundlagen und Zusammenhänge im Unternehmen
 - Wo und wie sich die Wirtschaftsplanung des Unternehmens in den einzelnen Bereichen wiederfindet
 - Grundsätzliche Begrifflichkeiten und Einordnung des Rechnungswesens**Klaus Knechten**, Geschäftsführer, S3 Management GmbH
-
- › **11:30** **Relevantes aus Buchhaltung & Rechnungswesen**
 - Kostenrechnung & Kostenstellen
 - Rechnungsbearbeitung (inkl. E-Rechnung ab 2025/2027)
 - digitale Ablage & Dokumentation
 - Zusammenarbeit mit Controlling**Klaus Knechten**, Geschäftsführer, S3 Management GmbH
-
- › **12:15** **Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.**
-
- › **12:30** **Ende des dritten Moduls**
-

FREITAG, 22.05.2026 VON 9:00-12:40 UHR

-
- » **09:00** **Herzlich willkommen**
MODUL 4 - Wasserwirtschaft – Kommunikation & moderne Assistenzrolle
Mandy Klempin, Assistentin, VKU
-
- » **09:05** **Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 1: Grundlagen**
 - Wasserkreislauf & Veränderungen durch Klimawandel
 - Trinkwasserversorgung heute & morgen
 - Abwasserentsorgung: Prozesse, Herausforderungen**Dirk Seifert**, Senior-Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasserwirtschaft, VKU
-
- » **09:50** **Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 2: Zukunft & Klimaanpassung**
 - Der Weg des Abwassers und was die öffentliche Abwasserentsorgung leisten kann
 - Problem: Zu viel Wasser - wie wir mit Starkregen, Überflutungen und Hochwasser umgehen müssen
 - Digitalisierung in Anlagen & Netzen**Dirk Seifert**, Senior-Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasserwirtschaft, VKU
-
- » **10:30** **Pause**
-
- » **10:45** **Kommunikation im digitalen Büroalltag**
 - Digitale Kommunikationskultur im Hybrid-Office
 - Professionelle Korrespondenz (digital & schriftlich)
 - Business-Knigge 2026: Ton, Stil, Etikette
 - Asynchrone Kommunikation, hybride Arbeitsmodelle
 - Klar, verbindlich und überzeugend argumentieren**Peggy Gruschke-Schäfer**, Geschäftsführerin, Gruschke consulting
-
- » **11:35** **Immer den richtigen Ton treffen**
 - Was das Gegenüber meint? Unterschiedliche Kommunikationsstile verstehen und kompetent reagieren
 - Grenzen setzen: professionelles „Nein-Sagen“
 - Umgang mit vertraulichen Informationen
 - Konfliktmanagement & Beschwerdemanagement
 - Feedback und Kritik üben und annehmen: Tipps und Tricks, die weiterhelfen**Peggy Gruschke-Schäfer**, Geschäftsführerin, Gruschke consulting
-
- » **12:35** **Austausch und Netzwerken**
Tauschen Sie sich noch einmal in unserem virtuellen Raum aus und knüpfen Sie Kontakte mit Ihren Branchenkolleg*innen.
-
- » **12:40** **Ende des VKU-Zertifizierungslehrgangs**
-

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 28.01.2026. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

<https://www.kommunaldigital.de/online-event/zertifizierungslehrgang-assistenz-der-kommunalwirtschaft-0>.