

# Zertifizierungslehrgang: Assistenz in der Kommunalwirtschaft

Kompetent unterstützen in Energie-, Wasser- und Abfallwirtschaft - kompakt, digital und praxisnah

**MONTAG, 18.05.2026 VON 9:00-12:15 UHR**

**> 09:00**

## **Herzlich willkommen**

MODUL 1- Kommunalwirtschaft, Digitalisierung- Assistenz 4.0

**Vivien Döring**, Assistentin, VKU

**Mandy Klempin**, Sachgebietsleiterin Abteilung Wasserwirtschaft, VKU

Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool

VKU Akademie

Ausblick auf die Themen des VKU-Zertifizierungslehrgangs und

Vorstellungsrunde

**Vivien Döring**, Assistentin, VKU

**> 09:15**

## **Überblick: Kommunalwirtschaft in Deutschland kompakt & aktualisiert**

- Sparten und Akteure in der Kommunalwirtschaft kurz vorgestellt
- Von Klimawandel & Transformationsdruck: aktuelle Besonderheiten und Herausforderungen kommunaler Unternehmen
- Unternehmensformen und Hintergründe in der kommunalen Wirtschaft
- Zusammenspiel kommunaler Unternehmen mit Gremien, Kommunen, Ländern und Bund

• Kommunale Selbstverwaltung & politische Entscheidungswege

**Christian Böddeling**, Senior-Fachgebietsleiter Wirtschafts- und Ordnungspolitik, Abteilung Wasserwirtschaft, VKU

**> 10:10**

**Pause**

› 10:25

### **Digitale Büroorganisation & Zeitmanagement**

- Wirkungsvolles Selbstmanagement und sinnvolle Tagesplanung – gerade in Zeiten des mobilen Arbeitens
  - Struktur und wertvolle Zeit gewinnen im Büroalltag durch die richtige Prioritätensetzung
  - So behalten Sie den Überblick durch professionelles E-Mail-, Aufgaben- und Kalendermanagement
  - Tipps und Tricks zur Einführung und Nutzung digitaler Tools und Werkzeuge im Kollegium
  - Professionelle Vorbereitung und Durchführung von Online-Meetings
- Tanja Bögner**, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach
- 

› 11:25

### **Arbeiten im Jahr 2026 mit KI**

- KI-Anwendungsbeispiele (Texte, Protokolle, Zusammenfassungen)
  - Richtig mit KI sprechen: Prompt-Frameworks und Beispiele
- Niklas Nosber**, Senior AI Marketer, taod Consulting GmbH
- 

› 12:10

### **Austausch, Netzwerken und offene Fragen**

Tauschen Sie sich im virtuellen Raum aus, knüpfen Sie Kontakte und lernen Sie sich (besser) kennen.

---

› 12:15

### **Ende des ersten Moduls**

---

## **DIENSTAG, 19.05.2026 VON 9:00-12:40 UHR**

---

› 09:00

### **Herzlich willkommen**

MODUL 2 - Energiewirtschaft & Recht  
**Vivien Döring**, Assistentin, VKU

---

› 09:05

### **Einführung in die Energiewirtschaft in Deutschland - Teil 1: Grundlagen**

- Energiequellen und-formen im Überblick und deren Relevanz für die Energiewende
- Der Strom- und Gasverbrauch in Deutschland
- Energieerzeugung, Netzbetrieb, Handel und Vertrieb – Der Wertschöpfungsprozess im Strom- und Gasmarkt
- Preisbildung verständlich erklärt
- Markttrollen in der Energiewirtschaft

**Dr. Jürgen Weigt**, Senior-Fachgebietsleiter Erneuerbare Energien  
Stellvertretender Bereichsleiter, VKU

---

› 09:50

### **Energiewirtschaft - Teil 2: Transformation 2030+**

- Wärmewende & kommunale Wärmeplanung
- PV-Ausbau, Prosumer & Bürgerenergie
- Wasserstoff & Sektorenkopplung
- Digitalisierung (Smart Meter, Netzleitstellen, Messdaten)
- Klimaneutralität & politische Rahmenbedingungen

**Dr. Jürgen Weigt**, Senior-Fachgebietsleiter Erneuerbare Energien  
Stellvertretender Bereichsleiter, VKU

---

› 10:40

### **Pause**

---

› 10:50

### **Rechtliches Grundwissen für die Arbeit als Assistenz**

- Überblick und Anforderungen alltäglicher Vertragsformen und -inhalte
- Welche Fristen und Terminierungen in Verträgen berücksichtigt werden müssen
- Digitale Signaturen & elektronische Verträge
- Vertragsprüfung: Tipps & Tricks beim Check von Verträgen und typische Stolpersteine
- Wer darf was? Unterschriftenbefugnis, Vertretungs- und Vollmachtregelungen im Alltag
- KI & Recht: Risiken, Regeln, sichere Nutzung
- Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) kurz vorgestellt – notwendige und typische Inhalte und Geltungsbereich

**Christoph Gaudecki**, Prokurist, Rechtsanwalt, PwC & Strategy & (Germany) GmbH

---

› 11:45

### **Pause**

---

› 12:00

### **Unterstützung von Führungskräften bei Personalfragen**

- Bereiche des Personalrechts kurz vorgestellt: Arbeits-, Lohn- und Sozialrecht
- Innerbetriebliche Gremien des Personalwesens: Wofür sind sie da und was machen sie?
- (Betriebsrat, Personalrat)
- DSGVO im Assistenzalltag
- Tipps & Tricks zur Unterstützung bei typischen Personalfragen

**Christoph Gaudecki**, Prokurist, Rechtsanwalt, PwC & Strategy & (Germany) GmbH

---

› 12:30

### **Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.**

---

› 12:40

### **Ende des zweiten Moduls**

---

## DONNERSTAG, 21.05.2026 VON 9:00-12:30 UHR

---

› 09:00

### Herzlich willkommen

MODUL 3- Wasserwirtschaft & Betriebswirtschaft

**Mandy Klempin**, Sachgebietsleiterin, Abteilung Wasserwirtschaft, VKU

---

› 09:05

### Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 1: Grundlagen

- Wasserkreislauf & Veränderungen durch Klimawandel
- Trinkwasserversorgung heute & morgen
- Abwasserentsorgung: Prozesse, Herausforderungen

**Dirk Seifert**, Senior-Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasserwirtschaft, VKU

---

› 09:50

### Einführung in die öffentliche Wasserwirtschaft - Teil 2: Zukunft & Klimaanpassung

- Der Weg des Abwassers und was die öffentliche Abwasserentsorgung leisten kann
- Problem: Zu viel Wasser - wie wir mit Starkregen, Überflutungen und Hochwasser umgehen müssen
- Digitalisierung in Anlagen & Netzen

**Dirk Seifert**, Senior-Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasserwirtschaft, VKU

---

› 10:30

### Pause

---

› 10:45

### Betriebswirtschaftliche Grundlagen - kompakt & praxisnah

- Allgemeine, wirtschaftliche Grundlagen und Zusammenhänge im Unternehmen
- Wo und wie sich die Wirtschaftsplanung des Unternehmens in den einzelnen Bereichen wiederfindet
- Grundsätzliche Begrifflichkeiten und Einordnung des Rechnungswesens

**Klaus Knechten**, Geschäftsführer, S3 Management GmbH

---

› 11:30

### Relevantes aus Buchhaltung & Rechnungswesen

- Kostenrechnung & Kostenstellen
- Rechnungsbearbeitung (inkl. E-Rechnung ab 2025/2027)
- digitale Ablage & Dokumentation
- Zusammenarbeit mit Controlling

**Klaus Knechten**, Geschäftsführer, S3 Management GmbH

---

› 12:15

### Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.

---

› 12:30

### Ende des dritten Moduls

---

## FREITAG, 22.05.2026 VON 9:00-12:40 UHR

---

› 09:00

### Herzlich willkommen

MODUL 4 - Abfallwirtschaft – Kommunikation & moderne Assistenzrolle  
**Mandy Klempin**, Sachgebietsleiterin Abteilung Wasserwirtschaft, VKU

---

› 09:05

### Einführung in die Abfallwirtschaft - Teil 1

- Überblick und Entwicklung der Abfallwirtschaft in Deutschland
- Akteure auf nationaler und europäischer Ebene
- Verschiedene Entsorgungsmodelle: Kommunale oder private Entsorgungsverantwortung

**Alexander Neubauer**, Senior-Fachgebietsleiter Abfall- und Wertstoffsammlung, Elektro- und Batteriesgesetz, Betriebswirtschaft/Organisation, VKU

---

› 09:50

### Einführung in die Abfallwirtschaft - Teil 2

- Abfallwirtschaft im Überblick: Begriffsabgrenzung, Arten und Klassifizierungen
- Abfall-Vermeidung, -vorbereitung oder Recycling? – Überblick der verschiedenen Entsorgungs- und Behandlungsarten von Abfällen
- Was der „Produktionsort“ für die Entsorgung von Abfällen bedeutet
- Kreislaufwirtschaftsgesetz
- Digitalisierung (Sensorik, Tourenoptimierung, Plattformen)

**Alexander Neubauer**, Senior-Fachgebietsleiter Abfall- und Wertstoffsammlung, Elektro- und Batteriesgesetz, Betriebswirtschaft/Organisation, VKU

---

› 10:30

### Pause

› 10:45

### Kommunikation im digitalen Büroalltag

- Digitale Kommunikationskultur im Hybrid-Office
- Professionelle Korrespondenz (digital & schriftlich)
- Business-Knigge 2026: Ton, Stil, Etikette
- Asynchrone Kommunikation, hybride Arbeitsmodelle
- Klar, verbindlich und überzeugend argumentieren

**Peggy Gruschke-Schäfer**, Geschäftsführerin, Gruschke consulting

---

› 11:35

### Immer den richtigen Ton treffen

- Was das Gegenüber meint? Unterschiedliche Kommunikationsstile verstehen und kompetent reagieren
- Grenzen setzen: professionelles „Nein-Sagen“
- Umgang mit vertraulichen Informationen
- Konfliktmanagement & Beschwerdemanagement
- Feedback und Kritik üben und annehmen: Tipps und Tricks, die weiterhelfen

**Peggy Gruschke-Schäfer**, Geschäftsführerin, Gruschke consulting

---

› 12:35

### Austausch und Netzwerken

Tauschen Sie sich noch einmal in unserem virtuellen Raum aus und knüpfen Sie Kontakte mit Ihren Branchenkolleg\*innen.

---

› 12:40

### Ende des VKU-Zertifizierungslehrgangs

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 17.06.2026. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

<https://www.kommunaldigital.de/online-event/zertifizierungslehrgang-assistenz-der-kommunalwirtschaft-0>.