

VKU-Web-Seminar / 11.07.2024 / 13:00 - 16:25 Uhr

Erfolgreiche (digitale) Protokollführung

Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht

PROGRAMM

- › **13:00** **Herzlich willkommen**
Tanja Bögner, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin,
Fachbuchautorin, Personal & Business Coach
Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool
VKU Akademie
Ausblick auf die Themen des Web-Seminars
Tanja Bögner, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin,
Fachbuchautorin, Personal & Business Coach
-
- › **13:05** **Grundlagen der Protokollführung**
 - Protokolle: Wie und wann?
 - Verwendung und Nutzen von Protokollen: Von Beweisstücken bis zu Gedächtnisstützen
-
- › **13:20** **Protokollarten**
 - Das Ergebnisprotokoll: Definition.
 - Wann und nach welchen Kriterien werden Ergebnisprotokolle geführt?
 - Beispiele und hilfreiche Mustervorlagen
 - Das Verlaufsprotokoll: Definition.
 - Wann und nach welchen Kriterien werden Verlaufsprotokolle geführt?
 - Beispiele und hilfreiche Mustervorlagen
-
- › **14:30** **Erfolgreiche Vor- und Nachbereitung von (Online-)Meetings**
 - Strukturiert in das Meeting, ergebnisreich aus dem Meeting.
-
- › **14:40** **Pause**
-
- › **14:55** **Digitale Aspekte in der Protokollführung**
 - Digitale Protokollführung mit OneNote
-
- › **15:10** **Anforderungen an den Protokollierenden**
 - Wichtige Anforderungen
 - Die Sprache des Protokolls: So gestalten Sie Ihr Protokoll abwechslungsreich
 - Checklisten und Praxistipps
-
- › **16:10** **Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch.**
-
- › **16:25** **Ende des VKU- Web-Seminars**
-

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!

Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 13.05.2025. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier:

<https://www.kommunaldigital.de/online-event/erfolgreiche-digitale-protokollfuehrung-0>.