VKU-Web-Seminar / 10. - 11.05.2021

Sekretariat & Assistenz in der Wasserwirtschaft

Praxiswissen und Anti-Stress-Techniken für die optimale Chefentlastung

PROGRAMM – TEIL 1 - 10.05.2021

09:00

Herzlich willkommen

Begrüßung
Dirk Seifert, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU
Technische Einführung in das Web-Seminar-Tool
VKU Akademie
Ausblick auf die Themen des Web-Seminars
Dirk Seifert, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU

09:10

Wasserwirtschaftliche Rahmenbedingungen

• Trinkwasserversorgung und Abwasserentsorgung: Spiegel unserer Gesellschaft
• Der Wasserkreislauf: Warum wir sorgsam mit unseren Ressourcen umgehen müssen
Dirk Seifert, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU

09:30

Politisch-rechtlicher und ökonomischer Rahmen

• Verantwortung: Wie und wo sind Trinkwasser und Abwasser gesetzlich erfasst?
• Entgelte: Warum kosten Trinkwasser und Abwasser unterschiedlich viel?
• Qualität: Ist Trinkwasser überall gleich?
Dirk Seifert, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU

10:15

Pause

10:30	**Aktuelle Entwicklungen und Herausforderungen in Zeiten des Klimawandels** • Was bewirken Hitze, Dürre und Starkregen? • Qualität: Wie schützen wir unsere Ressourcen? • Digitalisierung: Wo liegen Vorteile, wo Risiken? • Exkurs: Kläranlage – das Kraftwerk von heute und morgen **Dirk Seifert**, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU
11:15	**Stadtentwässerung in der Praxis** • Abwasser und Entwässerung • Starkregenvorsorge, Hochwasser und Überflutungsschutz • Beispiele aus der Praxis **Ingo Schwerdorf**, Abteilungsleiter Wasserwirtschaftliche Planungen, Stadtentwässerungsbetriebe Köln, AöR
12:00	**Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch**
12:15	**Ende des Web-Seminars**

PROGRAMM – TEIL 2 - 11.05.2021

09:00

Herzlich willkommen

Begrüßung und Ausblick auf die Themen des Tages
Dirk Seifert, Fachgebietsleiter Umweltpolitik, Abteilung Wasser/Abwasser und Telekommunikation, VKU

09:05

Rechtliche Grundlagen: Gebühren, Preise und Abgaben – ein komplexes Thema einfach erklärt

• Wofür zahlt der Kunde?
• Privatrechtliche und öffentlich-rechtliche Ausgestaltung
• Öffentliche Abgaben: Gebühren, Beiträge und Kostenersatz
• Private Entgelte und Preise
Rainer Kühne, Fachanwalt für Verwaltungsrecht, Rechtsanwälte SWKH, Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)

09:50

Wie reagiere ich auf Anfragen, Beschwerden & Co.? Kommunikationstipps für den Büroalltag

• Warum Kosten steigen und Argumente für den Preisanstieg
• Kritische Fragen kompetent beantworten
• Schlagfertig reagieren: Tipps & Tricks für die Praxis
Stefan Luig, Leiter Pressestelle, VKU

10:30

Pause

10:45

Special: Anti-Stress-Techniken für den hektischen Büroalltag

• Was sind Ihre inneren Stressoren?
• Welche Glaubenssätze lösen Stress in Ihnen aus?
• Werte und Haltungen, die stressresistent machen
• Souveränes und lösungsorientiertes Verhalten, wenn Ihre Vorgesetzten im Stress sind
• Effizientes Selbst- und Zeitmanagement: Optimal abstimmen und richtig priorisieren
Tanja Bögner, Expertin für Office Management, Vorstandsassistentin, Personal & Business Coach

12:15

Q&A: Sie haben offene Fragen? Hier gehen wir gemeinsam in den Austausch

12:30

Ende des Web-Seminars

Viel Erfolg bei der Teilnahme der Veranstaltung!
Bitte beachten Sie: Das Programm wird fortlaufend online aktualisiert. Ihr Programm-Ausdruck ist vom 17.05.2026. Die aktuellen Informationen zum Programm finden Sie hier: https://www.kommunaldigital.de/online-event/sekretariat-assistenz-der-wasserwirtschaft.