

Unser Angebot:

- Wir sind ein junges, modern gemanagtes Unternehmen mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem offenen Kommunikationsklima.
- Wir arbeiten mit Spaß und Anspruch und ringen immer um die besten Lösungen. Dinge anders und zukunftsorientiert zu denken, neu auszuprobieren und auf einem soliden wirtschaftlichen Fundament weiterzuentwickeln, zeichnet uns aus.
- Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz in Berlin-Mitte, zentral gelegen, gut erreichbar und bestens an den ÖPNV angebunden, sowie eine Mobile-Office-Infrastruktur, die unbedingt auch von Dir genutzt werden möchte, und arbeiten in Gleitzeit.
- Wir zahlen ein festes Gehalt und eine leistungsabhängige variable Vergütung sowie einen Mobilitätzuschuss und einen Zuschuss für mobiles Arbeiten, bieten eine betriebliche Altersvorsorge an und lassen das Team am wirtschaftlichen Erfolg teilhaben.
- Du bekommst 30 Tage Urlaub.
- In unsere Cafeteria für gemeinsame Pausen erwarten Dich verschiedene kostenfreie Getränke.
- Es warten tolle Teamabende, gemeinsame Workshops und Teamwochenenden auf Dich.
- Stillstand ist ein Fremdwort, wir entwickeln uns und Dich kontinuierlich weiter.

Über uns:

Die VKU Service GmbH bietet als Tochtergesellschaft des Verbandes kommunaler Unternehmen e. V. (VKU) Produkte und Dienstleistungen für Verbandmitglieder und Industriepartner in den Bereichen Energie, Wasser, Abwasser, Abfallwirtschaft und Stadtreinigung sowie Telekommunikation an. Unter der Marke VKU Akademie bieten wir on- wie offline hochkarätige und innovative Bildungsangebote für die Kommunalwirtschaft an. Zudem konzipieren und organisieren wir verschiedene Branchen-Highlights wie die VKU-Verbandstagung und den VKU-Stadtwerkekongress®. Über die Plattform kommunaldigital.de bündeln wir zahlreiche weitere Services für das kommunale Ökosystem. Mit dem VKU Forum betreibt die Gesellschaft in Berlin-Mitte ein modernes Tagungszentrum.

Auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin freuen sich Christina Zenke und Philipp Paingt, Deine zukünftige Teamleitung.

Bitte sende Deine Unterlagen unter dem Stichwort „Projektleitung Konzeption & Veranstaltungen“ per E-Mail an karriere@vku.de. Für Rückfragen erreichst Du uns unter +49 30 58580-401.

Wir freuen uns auf Dich!