



## \*WIR SUCHEN DICH!

Die VKU Akademie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Projektleitung Konzeption & Veranstaltungen** (in Vollzeit und zunächst befristet auf zwei Jahre).

### Deine Aufgabe:

- Inhaltliche und formatseitige Konzeption anspruchsvoller, innovativer und netzwerkstarker Konferenzen, (Web-) Seminare, Workshops und Zertifizierungslehrgänge für Fach- und Führungskräfte zu Energie-, Wasser-, Abfall- über Kommunikations-, Marketing- und Personal- bis hin zu Rechts-, Steuer- sowie Soft-Skill-Themen
- Recherche neuer Trends und Themen am Markt, zielgruppengerechte Aufbereitung und Gewinnung passender Referierender aus der (Kommunal-)Wirtschaft, Politik und Wissenschaft
- Texten werbewirksamer Mailings und von digitalem Content für die Vermarktung Deiner Veranstaltungen
- Mitwirkung am Ausbau unseres Expertennetzwerks und Knüpfen wertvoller Kontakte
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Ansprechpersonen aus dem Verband kommunaler Unternehmen e.V. (VKU) und der VKU Service GmbH für die erfolgreiche Umsetzung Deiner Veranstaltungen
- Engagement – team- und geschäftsfeldübergreifend – an kontinuierlicher Weiterentwicklung der VKU Service GmbH

### Dein Profil:

- Interesse an kommunalwirtschaftlichen, politischen und bildungsrelevanten Themen
- Idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung und/oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre, der Erwachsenenbildung, der Politik-, Sozial- oder Kommunikationswissenschaften
- Erfahrung im Projektmanagement
- Inhaltlich-konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie Kompetenz zur Recherche und zielgruppenscharfer Aufbereitung wirtschafts- und gesellschaftsbezogener Informationen
- Offenheit gegenüber digitalen Tools und dem Umgang mit unserem CRM-System
- Kommunikationsstärke mit Überzeugungskraft und dem Willen zum Erfolg
- Kreativität und Ideenstärke, Mut neue Wege zu gehen, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, lösungs- und kundenorientiertes Denken und Verhandlungsgeschick
- Respektvolles Auftreten und eine offene, verbindliche Art
- Teamorientierung und Teamfähigkeit

### Unser Angebot:

- Moderner Arbeitsplatz in Berlin-Mitte, zentrale Lage, sehr gute ÖPNV-Anbindung
- Cafeteria für gemeinsame Pausen und kostenfreie Versorgung mit Kaffee, Tee und Wasser, ausgestattet mit Kühl- und Aufwärmmöglichkeiten
- Umfangreiche Hardwareausstattung fürs, gern überwiegend, mobile Arbeiten
- Festes Gehalt, leistungsabhängige variable Vergütung und Teilhabe am wirtschaftlichen Erfolg
- Zuschüsse zum BVG-Firmenticket und dem mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitzeit mit digitaler Zeiterfassung
- 30 Urlaubstage
- Individueller Einarbeitungsplan und persönliches Mentoring ab dem ersten Tag
- Fort- und Weiterbildungen
- Firmenveranstaltungen, gemeinsame Workshops und Teamabende

### Über uns:

Die [VKU Akademie](#) bietet on- wie offline hochkarätige und innovative Bildungsangebote in den Bereichen Energie, Wasser, Abwasser, Abfallwirtschaft und Stadtreinigung sowie Telekommunikation für die Kommunalwirtschaft an. Zudem konzipiert und organisiert sie verschiedene Branchen-Highlights wie die VKU-Verbandstagung und den VKU-Stadtwerkekongress®. Die VKU Akademie ist ein Geschäftsbereich der VKU Service GmbH, die als Tochtergesellschaft des Verbandes kommunaler Unternehmen e. V. (VKU) Produkte und Dienstleistungen für Verbandsmitglieder und Industriepartner anbietet. Neben der VKU Akademie ist die Plattform [kommunaldigital.de](#), auf welcher zahlreiche weitere Services für das kommunale Ökosystem gebündelt werden, Teil der VKU Service GmbH. Darüber hinaus betreibt die VKU Service GmbH mit dem [VKU Forum](#) ein modernes Tagungszentrum an ihrem Standort in Berlin-Mitte. Die VKU Service GmbH ist ein modern gemanagtes Unternehmen mit ca. 30 [Teammitgliedern](#), flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem offenen Kommunikationsklima. Mitmachen und Teilhabe werden gelebt. Dinge anders und zukunftsorientiert zu denken, neu auszuprobieren und auf einem soliden wirtschaftlichen Fundament weiterzuentwickeln, zeichnet uns aus.

Auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin freuen sich Christina Zenke und Philipp Paingt, Deine zukünftige Teamleitung. Bitte sende Deine Unterlagen unter dem Stichwort „Projektleitung Konzeption & Veranstaltungen“ per E-Mail an [karriere@vku.de](mailto:karriere@vku.de).

Für Rückfragen erreichst Du Katja Selleske unter [karriere@vku.de](mailto:karriere@vku.de) oder +49 30 58580-401.

Wir freuen uns auf Dich!